



Direcția Achiziții

Serviciul Achiziții Publice

Nr. 212/891 27.10.2022

RAPORT

privind rezultatul consultării de piață

în vederea actualizării documentației de atribuire pentru serviciile de consultanță în vederea elaborării strategiei de transformare digitală - caiet de sarcini , pentru proiectul "Administrație publică digitalizată și eficientă pentru cetățenii sectorului 2", cod SIPOCA 1267/MySMIS2014+ 155749.

1. Descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care s-a organizat respectiva consultare:

Autoritatea contractantă a inițiat procedura de consultarea pieței pe documentația de atribuire - caiet de sarcini , ținând cont:

- de anvergura procedurii de achiziție și de faptul că obiectul achiziției este unul specific,
- că se dorește crearea celui mai bun cadru pentru desfășurarea serviciilor care fac obiectul achiziției,
- luând în calcul că în acest moment Primăria Sector 2 desfășoară și alte proiecte complexe cu componentă IT,
- de necesitatea îndeplinirii, de către autoritate, a tuturor îndatoririlor privitoare la transparență,
- importanța valorificării tuturor resurselor informaționale puse la dispoziție de legislație și de piața căreia se adresează această documentație
- de complexitatea identificării tuturor cerințelor care fac obiectul elaborării unei strategii de transformare digitală într-un termen scurt de elaborare,

Cod CPV : 79311100-8 - Servicii de elaborare de studii

Activitatea presupune elaborarea unei strategii de transformare digitală la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, care va crea premisele și contextul creării unei infrastructuri digitale și va standardiza mijloacele și instrumentele de lucru la nivelul sectorului. Strategia de transformare digitală va oferi răspunsuri la întrebările/provocările esențiale: ce activități și fluxuri de lucru vor fi digitalizate și în ce măsură, care sunt rațiunile și beneficiile

digitalizării, ce metodologie va urma procesul de transformare digitala (care sunt pașii logici pentru o transformare digitala de succes), cum monitorizam progresul și care va fi rolul și contribuția fiecărui actor implicat în proces (echipe interne, organismul de guvernanta, parteneri privați etc), creând astfel o calibrare între situația actuala, obiectivele pe termen lung și pașii necesari pentru transformare prin digitalizare.

Strategia de transformare digitala va include:

- RAPORTUL DE DIAGNOZA MULTI-INSTITUȚIONALĂ cu privire la gradul de pregătire pentru digitalizare al instituțiilor – imaginea la nivel de municipiu și imaginea la nivel de instituție publică
- DEFINIREA OBIECTIVELOR PROCESULUI DE TRANSFORMARE DIGITALA și Planul de acțiune și monitorizare
- MODELUL DE MATRICE DIGITALA MULTI-INSTITUȚIONALĂ la nivel de municipiu, care va face posibilă crearea infrastructurii digitale și standardizare a mijloacelor și instrumentelor de lucru
- RESURSELE ce trebuie alocate de către fiecare instituție publică implicată în proces
- CALENDARUL DE TRANSFORMARE DIGITALA
- IMPLEMENTARE PLAN DE ACȚIUNE ȘI MONITORIZARE

2. Informații preliminare

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în București, str. Christigiilor, nr. 11-13, sector 2, a inițiat o procedură de consultare a pieței, în conformitate cu prevederile art.139 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice și ale art.18-19 din HG nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vederea actualizării documentației de atribuire pentru serviciile de consultanță în vederea elaborării strategiei de transformare digitala - **caiet de sarcini**, pentru proiectul "Administrație publică digitalizată și eficientă pentru cetățenii sectorului 2", cod SIPOCA 1267/MySMIS2014+ 155749.

A fost lansată procedura specifică de consultare a pieței pe documentația mai sus menționată, prin anunțul de consultare nr. MC1022122/13.10.2022 disponibil pe site-ul: www.e-licitatie.ro (platforma SEAP - secțiunea Consultarea pieței: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/mc-notice/view/100145938>) precum și pe site-ul Primăriei Sector 2: www.ps2.ro: <https://www.ps2.ro/index.php/transparența/licitații-si-achiziții-publice/844-consultare-de-piața-in-vederea-elaborării-strategiei-de-transformare-digitala>.

Totodată au fost trimise e-mailuri către 15 operatori economici de profil.

2.1 Aspectele supuse consultării:

Obținerea de informații referitoare la actualizarea documentației de atribuire pentru serviciile de consultanță în vederea elaborării strategiei de transformare digitala - caiet de sarcini, pentru proiectul "Administrație publică digitalizată și eficientă pentru cetățenii sectorului 2", cod SIPOCA 1267/MySMIS2014+ 155749.

2.2 Rezumatul procesului de consultare a pieței

In data de 12.10.2022, s-a primit solicitarea privind consultarea de piață din partea Departamentului Digitalizare

In data de 13.10.2022 s-a procedat la încărcarea anunțului de consultare in SEAP (MC1022122/13.10.2022)

Data ședință de consultare cu operatorii economici interesați: 20.10.2022, ora 11:00

Data limita transmitere propuneri: 24.10.2022

Data limita consultare: 27.10.2022

3. Participanți la consultare

Până la termenul limită, 24.10.2022, au fost primite propuneri din partea a 3 operatori economici, respectiv:

a) CERTSIGN;

b) HORVÁTH & PARTNERS MANAGEMENT CONSULTING;

c) KPMG.

3.1. Modalitatea de desfășurare a consultării

Transmiterea propunerilor s-a desfășurat doar în sistem electronic.

Orice operator economic/organizație profesională interesată a avut posibilitatea de a transmite autorității contractante opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării la adresa de e-mail: valentin.ifrim@ps2.ro. Termenul până la care s-au putut transmite propunerile persoanelor interesate, la adresa de e-mail menționată în cadrul procesului de consultare a fost 24.10.2022.

În data de 20.10.2022, ora 11:00, s-a desfășurat o ședință de consultare cu operatorii economici interesați, la sediul autorității contractante Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, București.

Menționăm că până la data și ora întâlnirii cu organizațiile interesate la sediul autorității contractante Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, nu a fost transmisă nicio propunere scrisă privind aspectul supus consultării: caietul de sarcini pentru serviciile de consultanță în vederea elaborării strategiei de transformare digitală, pentru proiectul "Administrație publică digitalizată și eficientă pentru cetățenii sectorului 2", cod SIPOCA 1267/MySMIS2014+ 155749. Operatorii economici participanți la ședința de consultare au fost: KPMG, PERFORM SOFT DEVELOPMENT, HORVÁTH & PARTNERS MANAGEMENT CONSULTING și DIGITAX ONLINE PUBLIC SERVICES. Observațiile operatorilor economici se regăsesc în propunerile trimise și în răspunsurile autorității.

4. Observații / sugestii ale operatorilor economici cu privire la cerințele caietului de sarcini supus consultării

4.1. Observații / sugestii ale CERTSIGN cu privire la cerințele caietului de sarcini supus consultării

Nr. crt.	Recomandări / Propuneri / Întrebări ale operatorului economic CERTSIGN	Răspuns Autoritate Contractantă (AC)
1	<p>La cap. "2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor" (pag. 6) trebuie amintită necesitatea încrederii în serviciile online precum și explicit identificarea electronică în vederea asigurării cadrului de încredere.</p> <p>Propunere amendare : Considerăm că este esențial în cadrul strategiei să se abordeze <i>problema încrederii în serviciile electronice, a identificării electronice, a securității rețelelor, a sistemelor informatice, a aplicațiilor și dispozitivelor care stau la baza ecosistemelor de servicii digitale sigure și interoperabile.</i></p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, va lua în considerare recomandarea iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>" Considerăm că este esențial în cadrul strategiei să se abordeze problema încrederii în serviciile electronice, a identificării electronice, a securității rețelelor, a sistemelor informatice, a aplicațiilor și dispozitivelor care stau la baza ecosistemelor de servicii digitale sigure și interoperabile."</p>
2	<p>La cap. "2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor" (pag. 7) trebuie amintite Regulamentele eIDAS și GDPR.</p> <p>Propunere amendare : ... va lua în calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Agenda digitală pentru Europa, pentru perioada 2020-2030 • • Strategia națională pentru Agenda digitală pentru România • • Ordonanța de urgență privind cloud-ul guvernamental • • <i>Regulamentele UE relevante (precum eIDAS și GDPR)</i> • • Alte strategii digitale relevante, europene și naționale 	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, va lua în considerare recomandarea iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>"... va lua în calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Agenda digitală pentru Europa, pentru perioada 2020-2030 • • Strategia națională pentru Agenda digitală pentru România • • Ordonanța de urgență privind cloud-ul guvernamental • • Regulamentele UE relevante (precum eIDAS și GDPR) • • Alte strategii digitale relevante, europene și naționale "

3	<p>La cap. "2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor" (pag. 7) obiectivele proiectelor trebuie să includă utilizarea mijloacelor de identificare electronică și a serviciilor de identificare electronică.</p> <p>3.1. Propunere amendare : Obiectivul general al proiectului îl reprezintă optimizarea și modernizarea proceselor și serviciilor furnizate la nivelul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, prin măsuri de planificare strategică instituțională, <i>prin utilizarea serviciilor de încredere și a serviciilor de identificare electronică</i>, și prin introducerea unui sistem informatic pentru managementul documentelor, registratură electronică și arhivă electronică în vederea optimizării proceselor orientate către cetățeni.</p> <p>3.2. Propunere amendare : Obiectivul general al proiectului vizează consolidarea capacității instituționale și eficienței activității la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București – DGASPC Sector 2 în ceea ce privește componentele partajate pe care instituția le exercită alături de celelalte entități publice sau private în domeniul asistenței sociale, prin implementarea de măsuri menite să ajute <i>la identificarea electronică a utilizatorilor</i>, la standardizarea modului de lucru și a activităților specifice acestui domeniu de activitate, la creșterea gradului de interoperabilitate al sistemelor și interconectarea cu ceilalți actori cu atribuții de asistență socială, atât din perspectiva back-office, cât și din</p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, va lua în considerare recomandarea iar cerințele din caietul de sarcini se vor regăsi structurate în felul următor:</p> <p>” Obiectivul general al proiectului îl reprezintă optimizarea și modernizarea proceselor și serviciilor furnizate la nivelul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, prin măsuri de planificare strategică instituțională, prin utilizarea serviciilor de încredere și a serviciilor de identificare electronică, și prin introducerea unui sistem informatic pentru managementul documentelor, registratură electronică și arhivă electronică în vederea optimizării proceselor orientate către cetățeni. ”</p> <p>”Obiectivul general al proiectului vizează consolidarea capacității instituționale și eficienței activității la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București – DGASPC Sector 2 în ceea ce privește componentele partajate pe care instituția le exercită alături de celelalte entități publice sau private în domeniul asistenței sociale, prin implementarea de măsuri menite să ajute la identificarea electronică a utilizatorilor, la standardizarea modului de lucru și a activităților specifice acestui domeniu de activitate, la creșterea gradului de interoperabilitate al sistemelor și interconectarea cu ceilalți actori cu atribuții de asistență socială, atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front office.”</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	perspectiva front office.	
4	<p>La cap. "3 Descrierea serviciilor solicitate" (pag. 8).</p> <p>Propunere amendare :</p> <p>Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de consultanță pentru elaborarea unei strategii de transformare digitală la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, care va crea premisele și contextul creării unei infrastructuri digitale și va standardiza mijloacele și instrumentele de lucru la nivelul sectorului. Strategia de transformare digitală va oferi răspunsuri la întrebările/provocările esențiale: ce activități și fluxuri de lucru vor fi digitalizate și în ce măsură, care sunt rațiunile și beneficiile digitalizării, ce metodologie va urma procesul de transformare digitală (care sunt pașii logici pentru o transformare digitală de succes), cum monitorizăm progresul și care va fi rolul și contribuția fiecărui actor implicat în proces (echipe interne, organismul de guvernare, parteneri privați, etc.), <i>cum se poate gestiona optim problematica identificării electronice pentru eliminarea redundanțelor în procesele de verificare a identității persoanelor fizice și juridice și pentru facilitarea unor interacțiuni complexe și sigure cu serviciile electronice publice și private la nivelul sectorului 2</i>, creând astfel o calibrare între situația actuală, obiectivele pe termen lung și pașii necesari pentru transformare prin digitalizare. Transformarea digitală fiind prin definiție holistică, strategia de transformare digitală va contribui la identificarea elementelor constructive a componentelor de integrare și colaborare, a riscurilor și oportunităților.</p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, va lua în considerare recomandarea iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>" Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de consultanță pentru elaborarea unei strategii de transformare digitală la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, care va crea premisele și contextul creării unei infrastructuri digitale și va standardiza mijloacele și instrumentele de lucru la nivelul sectorului. Strategia de transformare digitală va oferi răspunsuri la întrebările/provocările esențiale: ce activități și fluxuri de lucru vor fi digitalizate și în ce măsură, care sunt rațiunile și beneficiile digitalizării, ce metodologie va urma procesul de transformare digitală (care sunt pașii logici pentru o transformare digitală de succes), cum monitorizăm progresul și care va fi rolul și contribuția fiecărui actor implicat în proces (echipe interne, organismul de guvernare, parteneri privați, etc.), cum se poate gestiona optim problematica identificării electronice pentru eliminarea redundanțelor în procesele de verificare a identității persoanelor fizice și juridice și pentru facilitarea unor interacțiuni complexe și sigure cu serviciile electronice publice și private la nivelul sectorului 2, creând astfel o calibrare între situația actuală, obiectivele pe termen lung și pașii necesari pentru transformare prin digitalizare. Transformarea digitală fiind prin definiție holistică, strategia de transformare digitală va contribui la identificarea elementelor constructive a componentelor de integrare și colaborare, a riscurilor și oportunităților."</p>
5		

	<p>La cap. "3 Descrierea serviciilor solicitate" (pag. 9).</p> <p>Propunere amendare :</p> <ul style="list-style-type: none"> • guvernare locală — administrație (module informatice integrate, proiecte de informatizare pentru guvernanță digitală, circuitul electronic al documentelor, arhivarea electronică, <i>servicii de încredere și identificare electronică etc.</i>) 	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, va lua în considerare recomandarea iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>" • guvernare locală — administrație (module informatice integrate, proiecte de informatizare pentru guvernanță digitală, circuitul electronic al documentelor, arhivarea electronică, servicii de încredere și identificare electronică etc.) "</p>
6	<p>La cap. "3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor" (pag. 11).</p> <p>Propunere amendare :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definirea politicilor de securitate și guvernanță IT necesare pentru implementarea proiectelor • <i>Definirea politicilor de management al datelor (în special în ceea ce privește datele cu caracter personal - prin raportare la GDPR) și de management al identificării electronice (prin raportare la eIDAS)</i> • Definirea politicilor de management al schimbării legate de strategia de transformare digitală 	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, va lua în considerare recomandarea iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>" • Definirea politicilor de securitate și guvernanță IT necesare pentru implementarea proiectelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definirea politicilor de management al datelor (în special în ceea ce privește datele cu caracter personal - prin raportare la GDPR) și de management al identificării electronice (prin raportare la eIDAS) • Definirea politicilor de management al schimbării legate de strategia de transformare digitală "
7	<p>La cap. "4. RESURSELE ce trebuie alocate de către fiecare instituție publică implicată în proces" (pag. 14).</p> <p>Propunere amendare :</p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, va lua în considerare recomandarea iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p>

	<p>Documentul de politici de securitate și guvernare IT va include capitole referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • [...] • • Securitate aplicații: <i>servicii de încredere, mijloace de identificare electronică, criptare date, autentificare multi-factor, schimbare parole etc.</i> • • [...] 	<p>”Documentul de politici de securitate și guvernare IT va include capitole referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [...] • Securitate aplicații: <i>servicii de încredere, mijloace de identificare electronică, criptare date, autentificare multi-factor, schimbare parole etc.</i> • [...] ”
8.	La capitolul 7.2. Profilul experților principali (cheie)	
8.1	<p>8.1 Managerul de proiect Propunere cerințe: <i>Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent;</i> <i>Cunoștințe teoretice de e-guvernare/innovare publică/guvernarea Smart Cities (Orașe inteligente) dovedite prin absolvirea unor cursuri acreditate cu certificat de absolvire sau echivalent;</i> <i>Competențe privind managementul de proiect dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional;</i> <i>Experiență profesională similară în calitate de Manager de proiect și coordonarea de echipe tehnice formate din analiști de business, arhitecți de soluții, experți IT hardware/software și alți experți în cel puțin un proiect care au presupus digitalizarea administrației publice;</i> <i>Experiența de minim 5 ani în implementarea de proiecte de digitalizare a sectorului public sau privat finanțate din fonduri europene.</i></p>	<p>Autoștateea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>” Manager de proiect</p> <p>...</p> <p>Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; • Competențe privind managementul de proiect dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional; • Experiență profesională similară în calitate de Manager de proiect și coordonarea de echipe tehnice în domeniul IT în cel puțin 2 proiecte de digitalizare a sectorului public sau privat”

8.2	<p>8.2. Analist de business</p> <p>Propunere cerințe :</p> <p><i>Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent;</i></p> <p><i>Competențe privind analiza de business dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/internațional;</i></p> <p><i>Experiență de minim 5 ani în calitate de business analyst;</i></p> <p><i>Experiență profesională similară în calitate de Analist de business în cel puțin un proiect care au presupus digitalizarea administrației publice;</i></p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>”Experți analist de business</p> <p>...</p> <p>Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent; • Competențe în domeniul analizelor de business dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional sau dovedite prin absolvirea de cursuri de profil sau prin fișe de post sau din alte documente relevante, cu experiență de minim 5 ani în analiza de business; • Experiență profesională similară în calitate de Analist de business în cel puțin un proiect care au presupus digitalizarea administrației publice sau din sectorul privat;
8.3	<p>8.3. Arhitect de soluții</p> <p>Propunere cerințe :</p> <p><i>Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent;</i></p> <p><i>Competențe în domeniul arhitecturilor soluțiilor IT dovedite prin absolvirea de cursuri de profil pentru arhitectura soluțiilor IT;</i></p> <p><i>Experiență profesională similară în calitate de Arhitect de soluții în cel puțin un proiect care au presupus digitalizarea administrației publice;</i></p> <p><i>Experiență de minim 5 ani în calitate de Arhitect de soluții;</i></p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>”Expert arhitect sisteme informatice</p> <p>...</p> <p>Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent; • Competențe în domeniul arhitecturilor de tip enterprise dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional sau dovedite prin absolvirea de cursuri de profil sau prin fișe de post sau din alte

		<p>documente relevante, cu experiență de minim 5 ani în arhitect sisteme informatice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională similară în calitate de arhitect sisteme informatice în cel puțin un proiect care au presupus digitalizarea administrației publice sau din sectorul privat;
8.4	<p>8.4. Expert management documente si fluxuri de lucru Propunere cerințe: <i>Propunem eliminarea acestui rol.</i></p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>”Expert managementul documentelor și fluxuri de lucru ... Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent; • Competențe în domeniul managementului documentelor dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional sau dovedite prin absolvirea de cursuri de profil sau prin fișe de post sau din alte documente relevante, cu experiență de minim 5 ani în managementului documentelor; • Experiență profesională similară în calitate de expert în managementului documentelor în cel puțin un proiect care au presupus digitalizarea administrației publice sau din sectorul privat;
8.5	<p>8.5. Experti infrastructura hardware si software Propunere cerințe: <i>In functie de natura, complexitatea sau tipul de solutii hardware si software identificate in ecosistemul digital al primariei si institutiilor aflate in subordonarea acesteia, ofertanții vor propune experti non-cheie hardware si software cu specialitatea necesara la momentul</i></p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>”Expert infrastructură hardware, software</p>

	<p><i>analizei care vor indeplini minim urmatoarele cerințe:</i> <i>Studii superioare absolvite, finalizate cu diploma de licenta sau sau echivalent;</i> <i>Experiena de minim 5 ani ca specialist hardware sau software in proiecte IT complexe.</i> <i>Dovada studiilor și a experienței se va face la momentul implicării expertului în proiect.</i></p>	<p>..... Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent; • Competențe în domeniul managementului infrastructurilor hardware, software dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional sau dovedite prin absolvirea de cursuri de profil sau prin fișe de post sau din alte documente relevante, cu experiență de minim 5 ani în managementul infrastructurilor hardware, software; • Experiență profesională similară în calitate de expert în managementul infrastructurilor hardware, software în cel puțin un proiect care au presupus digitalizarea administrației publice sau din sectorul privat;
8.6	<p>8.6. Expert securitate IT Propunere cerințe: <i>Cunoștințe teoretice în domeniul auditării și securității sistemelor IT, dovedite prin absolvirea cu certificate recunoscut internațional au unor cursuri specifice privind auditarea și securitatea sistemelor informatice (CISA/CSSLP/CISSP sau echivalent);</i> <i>Experiență profesională similară de participare la cel puțin un proiect în care a oferit consultanță pentru audit IT&C sau de securitate a sistemelor informatice sau a proiectat cerințe pentru soluții de securitate IT pentru administrația publică;</i></p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>” Expert securitate IT ... Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare încheiate demonstrate prin diplomă de licență sau echivalent; • Cunoștințe teoretice în domeniul auditării și securității sistemelor IT, dovedite prin absolvirea cu certificat recunoscut național/internațional au unor cursuri specifice privind auditarea și securitatea sistemelor informatice (CISA/CSSLP/CISSP sau echivalent) sau prin fișe de post sau din alte documente relevante, cu experiență de minim 5 ani în securitate IT; • Experiență profesională similară în calitate de expert în securitate IT

		în cel puțin un proiect care au presupus digitalizarea administrației publice sau din sectorul privat;”
8.7	<p>8.7. Expert managementul schimbării</p> <p>Propunere cerințe:</p> <p><i>Studii superioare încheiate demonstrate prin diploma de licență sau echivalent în domenii precum psihologie, sociologie, psiho-sociologie;</i></p> <p><i>Experiența de minim 5 ani în specializarea obținută prin diploma de licență;</i></p> <p><i>Cunoștințe privind managementul schimbării dobândite în urma absolvirii unor cursuri de specialitate;</i></p> <p><i>Experiența profesională similară de participare la cel puțin un proiect în care a oferit consultanță/cursuri pentru managementul schimbării într-o organizație de peste 400 persoane.</i></p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>”Expert managementul schimbării</p> <p>.....</p> <p>Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare încheiate demonstrate prin diploma de licență sau echivalent în domenii precum psihologie, sociologie, psiho-sociologie; • Cunoștințe teoretice generale în domeniul managementului schimbării, dovedite prin absolvirea cu certificat recunoscut național/internațional sau dovedite prin absolvirea de cursuri de profil sau prin fișe de post sau din alte documente relevante, cu experiență de minim 5 ani; • Experiență profesională similară de participare la cel puțin un proiect în care a oferit consultanță pentru managementul schimbării într-o organizație publică sau privată, de peste 400 persoane.
9.	<p>Referitor la punctajul experților:</p> <p>Propunere cerințe:</p> <p><i>Experiența profesională specifică într-un rol similar a expertului cheie XXX în proiecte pentru digitalizarea administrației publice locale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - între 1 și 2 proiecte – x puncte - între 3 și 5 proiecte – y puncte - peste 5 proiecte – z puncte <p><i>Experiența profesională specifică într-un rol similar a expertului cheie</i></p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>”Punctajul aferent experienței persoanelor propuse ca experți-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pentru experiența similară constând în implicarea între 1 și 2 proiecte sau contracte similare (în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei

<p>Expert Managementul Schimbarii în proiecte pentru organizații cu peste 400 de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - între 1 și 2 proiecte – x puncte - între 3 și 5 proiecte – y puncte - peste 5 proiecte – z puncte 	<p>propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. pentru experiența constând în implicarea între 3 și 4 proiecte sau contracte (în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; 3. pentru experiența constând în implicarea pentru 5 proiecte sau contracte (în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 3/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; 4. pentru experiența constând în implicarea în mai mult de 5 proiecte sau contracte (în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2 Observații/ sugestii ale HORVÁTH & PARTNERS MANAGEMENT CONSULTING SRL cu privire la cerințele caietului de sarcini supus consultării:

Nr. crt.	Recomandări / Propuneri / Întrebări ale operatorului economic HORVATH	Răspuns Autoritate Contractantă (AC)
1	În Cap. 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor, se face referire la inițiative, proiecte în curs de implementare în cadrul Primăriei Sector 2, care au componente de digitalizare. Pentru a avea o imagine de ansamblu este important ca la începutul proiectului	Autoritatea contractantă va lua în considerare recomandarea operatorului economic.

	<p>de elaborare a strategiei de transformare digitală să existe un set de informații structurate privind stadiul de implementare a proiectelor în curs, precum și aria lor de cuprindere.</p> <p>Propunere amendare : <i>Vă propunem includerea unei precizări în acest sens în caietul de sarcini.</i></p>	<p>La momentul atribuirii contractului, ofertantului câștigător i se va pune la dispoziție de către autoritatea contractantă toate informațiile disponibile la zi cu privire la stadiul de implementare al proiectelor sectoriale de digitalizare menționate în tabelul de la punctul 2.2, în funcție de solicitările specifice ale experților cheie prevăzuți la punctul 7.2.</p>
2	<p>În Cap. 3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate, la Pct. 1 Raportul de diagnoză multi-insituțională cu privire la gradul de pregătire pentru digitalizare al instituțiilor - imaginea la nivel de municipiu și imaginea la nivel de instituție publică, se solicită un "inventar detaliat al resurselor IT existente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centrele de date on-premise și on-cloud, locațiile fizice cu resurse de calcul ale primăriei • Echipamentele de utilitate: linii de alimentare cu energie electrică, generatoare de rezervă etc. • Echipamentele de rețea, furnizorii de Internet • Lista echipamentelor de infrastructură: servere, routere, firewall-uri, switch-uri, puncte de acces pentru wireless internet etc. • Lista echipamentelor IT individuale folosite (calculatoare/imprimante etc.) • Lista infrastructurilor urbane (management trafic, telegestiune spații verzi, sisteme supraveghere etc) și servicii deconcertate • Lista contractelor în vigoare pentru licențiere, suport, mentenanță • Lista programelor software standard folosite: licențe de sisteme de operare de server și de stații de lucru, baze de date, alte programe licențiate • Lista programelor / sistemelor dezvoltate custom, cu descriere 	<p>Autoritatea contractantă va lua în considerare recomandarea operatorului economic.</p> <p>Pe lângă raportul de diagnoză la nivel înalt a situației actuale, va fi creat și un inventar detaliat al resurselor IT existente, pe baza informațiilor puse la dispoziție de către beneficiar acolo unde acestea există și pe baza altor informații relevante culese de către echipa ofertantului.</p>

	<p>detaliată, scop, funcționalități, utilizatori, unde e instalat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfețele (interoperabilitatea) între aplicații, cu detalii despre scopul, protocolul folosit și structura datelor transferate • Arhitectura curentă a aplicațiilor custom existente și a legăturilor dintre ele • „Lista personalului IT cu rolurile și abilitățile lor” <p>Propunere amendare : <i>Vă propunem includerea unei precizări în acest sens în caietul de sarcini.</i></p>	
3	<p>Având în vedere că în cuprinsul caietului de sarcini se face referire la procesele interne ale instituției, respectiv la analiza acestora,</p> <p>Propunere amendare : <i>vă propunem includerea în caietul de sarcini a unor precizări cu privire la faptul că procesele actuale vor fi furnizate de către instituție, sub forma de proceduri interne, fluxuri de lucru, instrucțiuni etc. fără a se solicita Ofertantului să elaboreze o analiză / documentare completă a proceselor existente.</i></p>	<p>Autoritatea contractantă va lua în considerare recomandarea operatorului economic.</p> <p>La momentul atribuirii contractului, ofertantului câștigător i se va pune la dispoziție de către autoritatea contractantă procedurile interne, fluxuri de lucru interne, ș.a.. Ofertantul va analiza și propune proceduri și fluxuri de lucru interinstituționale pentru implementarea de schimburi de date și interoperabilitate, care vor trebui generate de către echipa experților cheie prevăzuți la punctul 7.2.</p>
4	<p>În cadrul Cap. 7.2 Profilul experților principali (cheie), vă supunem atenției următoarele aspecte:</p>	
4.1	<p>4.1. Manager de proiect: <i>i. Experiența de minim 5 ani în gestionarea proiectelor de cercetare / inovare / finanțare nerambursabilă</i></p> <p>Propunere amendare : <i>Vă propunem eliminarea acestei condiții din caietul de sarcini.</i></p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>” Manager de proiect ... Cerințe:</p>

	<p>ii. Participare ca manager in cel puțin 2 proiecte cu fonduri europene – considerăm că sursa de finanțare a proiectelor este irelevantă în acest caz.</p> <p>Propunere amendare : <i>Vă propunem eliminarea acestei condiții din caietul de sarcini.</i></p> <p>Propunere amendare : <i>iii. Vă propunem includerea în echipa de proiect (nu neapărat ca expert cheie) a unui expert pe zona de finanțare nerambursabilă, care să fie altul decât managerul de proiect.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; • Competențe privind managementul de proiect dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional; • Experiență profesională similară în calitate de Manager de proiect și coordonarea de echipe tehnice în domeniul IT în cel puțin 2 proiecte de digitalizare a sectorului public sau privat.”
4.2	<p>4.2.Expert securitate IT</p> <p>Cunoștințe teoretice generale în domeniul auditării și securității sistemelor IT, dovedite prin absolvirea cu certificate recunoscut internațional (CISA sau ISO 27001)</p> <p>Propunere amendare : <i>Vă propunem eliminarea acestei condiții din caietul de sarcini, având în vedere faptul că nu sunt aplicabile unui Expert în Securitate IT.</i></p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>” Expert securitate IT</p> <p>...</p> <p>Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare încheiate demonstrate prin diplomă de licență sau echivalent; • Cunoștințe teoretice în domeniul auditării și securității sistemelor IT, dovedite prin absolvirea cu certificat recunoscut național/internațional au unor cursuri specifice privind auditarea și securitatea sistemelor informatice (CISA/CSSLP/CISSP sau echivalent) sau prin fișe de post sau din alte documente relevante, cu experiență de minim 5 ani în securitate IT; • Experiență profesională similară în calitate de expert în securitate IT în cel puțin un proiect care au presupus digitalizarea administrației

		publice sau din sectorul privat;
4.3	<p>4.3 Expert managementul schimbării</p> <p>i. "Cunoștințe teoretice generale în domeniul managementului schimbării, dovedite prin absolvirea cu certificat recunoscut internațional"</p> <p>Propunere amendare : <i>Vă propunem eliminarea acestei condiții din caietul de sarcini.</i></p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>"Expert managementul schimbării</p> <p>.....</p> <p>Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare încheiate demonstrate prin diploma de licență sau echivalent în domenii precum psihologie, sociologie, psiho-sociologie; • Cunoștințe teoretice generale în domeniul managementului schimbării, dovedite prin absolvirea cu certificat recunoscut național/internațional sau dovedite prin absolvirea de cursuri de profil sau prin fișe de post sau din alte documente relevante, cu experiență de minim 5 ani; • Experiență profesională similară de participare la cel puțin un proiect în care a oferit consultanță pentru managementul schimbării într-o organizație publică sau privată, de peste 400 persoane.
5	<p>În cadrul Cap. 11 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate, se face precizarea că punctajul maxim aferent experților cheie se poate obține exclusiv dacă se face dovada implicării într-un număr de cel puțin 9 proiecte sau contracte în care a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le presteze</p> <p>Propunere amendare : <i>Vă propunem modificarea acestor criterii de punctare în așa fel încât să fie aliniate cu obiectivele și complexitatea proiectului.</i></p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>"Punctajul aferent experienței persoanelor propuse ca experți-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:</p> <p>5. pentru experiența similară constând în implicarea între 1 și 2 proiecte sau contracte similare (în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective;</p>

		<p>6. pentru experiența constând în implicarea între 3 și 4 proiecte sau contracte (în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective;</p> <p>7. pentru experiența constând în implicarea pentru 5 proiecte sau contracte (în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 3/4 din punctajul maxim alocat poziției respective;</p> <p>8. pentru experiența constând în implicarea în mai mult de 5 proiecte sau contracte (în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3 Observații/ sugestii ale KPMG cu privire la cerințele caietului de sarcini supus consultării:

Nr. crt.	Recomandări / Propuneri / Întrebări ale operatorului economic KPMG	Răspuns Autoritate Contractantă (AC)
1	<p>Detalierea anumitor aspecte privind pregătirea unei oferte tehnice și comerciale care să reflecte cel mai bine nevoile achizitorului</p> <p>Precizarea unor detalii referitoare la:</p>	
1.1	<p>Care este data ultimului inventar a infrastructurii hardware, software și a serviciilor electronice existente și dacă aceste inventare sunt disponibile pentru toate instituțiile care vor fi analizate.</p>	<p>La momentul atribuirii contractului, ofertantului câștigător i se va pune la dispoziție de către autoritatea contractantă inventarele anuale existente, care vor fi analizate și actualizate de către echipa de experți cheie prevăzuți la punctul 7.</p>
1.2	<p>Cand au fost ultima data actualizate procesele IT și care este numărul</p>	<p>La momentul atribuirii contractului, ofertantului câștigător i se va pune la dispoziție de către autoritatea contractantă procedurile IT existente în</p>

	proceselor IT care vor fi analizate precum și cum sunt acestea procedurizate/ mapate.	vigoare, care vor fi analizate și actualizate, dacă este cazul, de către echipa de experți cheie prevăzuți la punctul 7.
1.3	Care sunt sistemele IT folosite în Primărie și în instituțiile subordonate	Sistemele IT implementate la nivelul instituțiilor vor fi centralizate de către ofertantul câștigător.
1.4	<p>Care sunt în viziunea Primăriei certificările relevante pentru următoarele arii și dacă aceste certificări nu ar putea fi substituite cu experiența relevantă în proiecte desfășurate anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> — analiza de business — arhitectura de tip enterprise — managementul documentelor — managementul schimbării 	<p>Autoritatea contractantă va lua în considerare recomandarea operatorului economic, propunerea a fost preluată după cum urmează:</p> <p>”Experți analist de business</p> <p>...</p> <p>Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent; • Competențe în domeniul analizelor de business dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional sau dovedite prin absolvirea de cursuri de profil sau prin fișe de post sau din alte documente relevante, cu experiență de minim 5 ani în analiza de business; • Experiență profesională similară în calitate de Analist de business în cel puțin un proiect care au presupus digitalizarea administrației publice sau din sectorul privat; <p>”Expert arhitect sisteme informatice</p> <p>...</p> <p>Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent; • Competențe în domeniul arhitecturilor de tip enterprise dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional sau dovedite prin absolvirea de cursuri de profil sau prin fișe de post sau din alte

	<p>documente relevante, cu experiență de minim 5 ani în arhitect sisteme informatice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională similară în calitate de arhitect sisteme informatice în cel puțin un proiect care au presupus digitalizarea administrației publice sau din sectorul privat; <p>”Expert managementul documentelor și fluxuri de lucru</p> <p>...</p> <p>Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent; • Competențe în domeniul managementului documentelor dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional sau dovedite prin absolvirea de cursuri de profil sau prin fișe de post sau din alte documente relevante, cu experiență de <i>minim</i> 5 ani în managementului documentelor; • Experiență profesională similară în calitate de expert în managementului documentelor în cel puțin un proiect care au presupus digitalizarea administrației publice sau din sectorul privat; <p>”Expert managementul schimbării</p> <p>.....</p> <p>Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare încheiate demonstrate prin diploma de licență sau echivalent în domenii precum psihologie, sociologie, psiho-sociologie; • Cunoștințe teoretice generale în domeniul managementului schimbării, dovedite prin absolvirea cu certificat recunoscut național/internațional sau dovedite prin absolvirea de cursuri de profil
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>sau prin fișe de post sau din alte documente relevante, cu experiență de minim 5 ani;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională similară de participare la cel puțin un proiect în care a oferit consultanță pentru managementul schimbării într-o organizație publică sau privată, de peste 400 persoane.”
1.5	<p>Din experiența noastră proiectele din mediul privat pot avea o complexitate chiar mai mare decăt cele pentru instituții publice. În acest context, vă rugăm să ne clarificați de ce considerați importanța experienței Managerul de proiect în proiecte finanțate din fonduri europene și de cercetare/ inovare/ cu finanțări nerambursabile pentru managerul de proiect?</p>	<p>Autoritatea contractantă a analizat propunerea operatorului economic, iar cerința din caietul de sarcini se va regăsi structurată în felul următor:</p> <p>” Manager de proiect ... Cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; • Competențe privind managementul de proiect dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional; • Experiență profesională similară în calitate de Manager de proiect și coordonarea de echipe tehnice în domeniul IT în cel puțin 2 proiecte de digitalizare a sectorului public sau privat.
1.6	<p>Credem că în beneficiul proiectului, competențele/ cerințele și certificările minime pot fi îndeplinite la nivel de echipă în mod cumulativ și nu la nivel de individ.</p>	<p>Autoritatea contractantă nu preia recomandarea operatorului economic. Având în vedere calendarul contractului, timpul scurt de elaborare a strategiei de transformare digitală, este necesară o echipă formată din minim experții cheie menționați la punctul 7.2.iar echipa experților non-cheie va fi dimensionată de ofertant în funcție de gradul de complexitate al analizei.</p>

5. Concluzii privind rezultatul procesului de consultare a pieței:

Până la termenul limită, 24.10.2022, au fost primite propuneri din partea a celor trei operatori economici, respectiv: CERTSIGN, HORVÁTH & PARTNERS MANAGEMENT CONSULTING și KPMG.

Autoritatea contractantă a răspuns punctual cu privire la observațiile/ sugestiile operatorilor economici care au trimis propuneri prin mijloacele electronice la adresa de e-mail valentin.ifrim@ps2.ro , cu privire la cerințele caietului de sarcini supus consultării. Răspunsurile Autorității au avut în vedere ca acestea să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

Având în vedere că în cadrul procesului de consultare a pieței operatorii economici au prezentat soluții tehnice diferite și ținând cont de discuțiile purtate în cadrul ședinței de consultare, autoritatea contractantă va elabora o nouă versiune a caietului de sarcini ținând cont, atât de sugestiile primite, cât și de obiectivele și constrângerile justificative ale autorității contractante, precum și de prevederile legale specifice domeniului achizițiilor publice.